

**Escuela Primaria Bloomer
Formulario de Inscripción en el Programa 21st Century
Semestre 2**

¡Inscríbete para los programas 21 Century! Completar un (1) formulario para CADA ALUMNO para inscribirse.

Se realiza la inscripción por orden de llegada debido al espacio limitado.

Después de que el formulario se devuelva a la escuela, el alumno puede participar.

****EL ÚLTIMO DÍA DEL SEMESTRE 2 LOS PROGRAMAS SERÁN EL JUEVES 27 DE MAYO****

Información del Participante:

Nombre del Alumno: _____ Grado: _____ Profesor: _____

Nombre del Padre/Tutor: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Después de los programas a las 5:15 pm, mi hijo(a)

Irá a Kids & Co (Debe estar inscrito en Kids & Co)

Caminará a casa

Será recogido por: _____ Teléfono: _____

Tiene su hijo(a):

¿Enfermedad? ___ Sí No___ Si es así, por favor explique: _____

¿Alergias? ___ Sí No___ Si es así, por favor explique: _____

¿Ajustes durante el día lectivo/clases? ___ Sí No ___ Si es así, por favor explique: _____

PERMISO del PADRE/TUTOR: Firme abajo para dar permiso a su hijo(a) mencionado arriba para participar en los programas antes y/o después de las clases. También, por favor revise la Política de Comportamiento del 21st Century que se encuentra al final de ese paquete.

Firma del Padre/Tutor _____ Fecha: _____

**Escuela Primaria Bloomer
Formulario de Inscripción en el Programa 21st Century
Semestre 2**

Nombre del Alumno _____ Grado: _____ Grupo: _____

OPCIONES DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LAS CLASES (3:45 - 5:15 PM Martes - Jueves)

- Marque la primera opción del alumno con un 1. Marque la segunda opción del alumno con un 2.
- Marque "NO ASISTIRÁ" para el día(s) que su hijo(a) no asistirá a los programas.

Martes:	Miércoles:	Jueves:
<input type="checkbox"/> Future Kids Soccer (K-5) <input type="checkbox"/> Cooking Club (PK-5) <input type="checkbox"/> Pokemon Club (4-5)	<input type="checkbox"/> Robotics (3-5) <input type="checkbox"/> Yoga (K-5) <input type="checkbox"/> Get Creative (PK-5) <input type="checkbox"/> Door Decorating Club Club (K-5)	<input type="checkbox"/> Spirit/Cheer Club (K-5) <input type="checkbox"/> STEM Club (2-5) <input type="checkbox"/> Craft Club (PK-5)
<input type="checkbox"/> NO ASISTIRÁ	<input type="checkbox"/> NO ASISTIRÁ	<input type="checkbox"/> NO ASISTIRÁ

****Devolver este formulario a la Escuela Primaria Boomer CUANTO ANTES****

NOTA: Después de que haya devuelto el formulario, el personal del 21st CCLC se comunicará con ustedes con respecto a una fecha de inicio para su hijo(s)

****Los programas son financiados por la subvenciones del Centro de aprendizaje Comunitario 21st Century en colaboración con el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs.****

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Fecha de recibido: _____ Entró en YS: _____ Se notificó al padre(s): _____

por Email / Teléfono

Llenado por: _____

**Escuela Primaria Bloomer
Formulario de Inscripción en el Programa 21st Century
Semestre 2**

PARA SU INFORMACIÓN - ¡Guarde estas últimas páginas para referencia futura!

Si el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs (CBCSD, -por sus siglas en inglés) está en la fase Híbrida al comienzo del 2do Semestre - Los niños podrán venir a los clubes en sus días de clases en persona. Grupo 1: Martes y Jueves y Grupo 2: Miércoles.

Infomación General

- ❖ PROGRAMAS EL ÚLTIMO DÍA DEL SEMESTRE 1 - Jueves 14 de Enero. Semestre 2 comienza el Martes 19 de Enero.
- ❖ Los alumnos disfrutarán un aperitivo (*snack*) saludable cada día.
- ❖ Los programas terminan a las 5:15 pm cada día.
 - Por favor, no planee recoger a su hijo antes de este tiempo para que completen la actividad.
- ❖ No hay programas antes o después de las clases si la escuela está cerrada (días festivos, días de nieve, vacaciones escolares, etc.). Tampoco tendremos clubes durante la semana de reuniones para los padres-maestros. (Fechas por determinar).
 - ❖ 14 de Enero- Último día de los Programas del Semestre 1
 - ❖ 19 de Enero- Último día de los Programas del Semestre 2
 - ❖ 18 de Marzo-Vacaciones para los alumnos
 - ❖ 2-5 de Abril- Vacaciones de Primavera
 - ❖ 27 de Mayo- Último día de los Programas del Semestre 2
- ❖ Los programas de *21st Century* son gratuitos para los niños de los grados K-5 inscritos en la escuela. Los alumnos del PK pueden participar si están inscritos en *Kids and Company* y/o tienen hermanos en el programa.
- ❖ La inscripción se realiza por orden de llegada debido al espacio limitado. Después de que haya devuelto a la escuela el formulario, el padre/tutor recibirá un correo electrónico/llamada del personal del 21st CCLC confirmando la inscripción de los alumnos.

La Política de Asistencia

Con el fin de servir a las familias y alumnos que quieren participar, si un alumno está ausente tres (3) veces de una actividad para la que se registró sin ninguna comunicación del padre/tutor con respecto a su inasistencia después de las clases, el alumno puede ser retirado de su programa registrado. Si esto ocurre, el padre o tutor será contactado.

La Política de Inscripción

Una vez que el alumno esté inscrito en los programas del *21st Century* antes y/o después de las clases, si sus padres o tutores deciden anular su inscripción por cualquier razón, los alumnos no podrán volver a inscribirse en el programa hasta el siguiente semestre.

**Escuela Primaria Bloomer
Formulario de Inscripción en el Programa 21st Century
Semestre 2**

La Política de Comportamiento

El comportamiento irrespetuoso, inseguro o violento repetido (tanto físico como verbal) no será tolerado en los programas *21st Century* antes y después de las clases. El procedimiento de los “tres strikes” incluirá:

1. Comunicarse con los padres con respecto al comportamiento y anotar la comunicación/detalles en las entradas de registro de PowerSchool como primera ofensa.
2. Comunicarse con los padres con respecto al comportamiento y anotar la comunicación/detalles en las entradas de registro de PowerSchool como segunda ofensa y no se le permitirá al alumno asistir durante el resto de la semana.
3. Comunicarse con los padres con respecto al comportamiento y anotar la comunicación/detalles en las entradas de registro de PowerSchool como tercera ofensa y no se le permitirá al alumno asistir durante el resto del ciclo escolar.

La Política de Recogida Tarde

Todos los programas del *21st Century* de Bloomer terminan a las 5:15 pm a menos que se comunique lo contrario debido a un viaje de estudios o un evento especial. Sin embargo, hay cuidados prolongados hasta las 6:00 pm, se realizará el siguiente proceso:

- | | |
|----------------|---|
| 1ra vez | Llamar al padre/tutor y esperar que llegue. Explicar los pasos de la política. |
| 2da vez | Llamar al padre/tutor y esperar que llegue. Recordarles la política e informarles después de la 3ra recogida tarde que su hijo no podrá participar en los programas <i>21st Century</i> . |
| 3ra vez | Llamar al padre/tutor y esperar que llegue. Explicar que su hijo(s) ya no podrán participar en los programas <i>21st Century</i> hasta nuevo aviso. |

¡Eche un vistazo a nuestra página de Facebook!

www.facebook.com/CB21stCCLCBloomer

Personal del Programa 21st Century

Ronda Buchta, Facilitador del Sitio
rbuchta@cbcsd.org

Megan Kruse, Coordinador del Programa
mkruse@cbcsd.org

Nikki Clausen, Directora del Programa
nclausen@cbcsd.org

Elana, Zalar, Asistente de la Directora
ezalar@cbcsd.org

**Escuela Primaria Bloomer
Formulario de Inscripción en el Programa 21st Century
Semestre 2**

Tomamos en serio la seguridad de nuestro personal y alumnos, y hemos implementado un número de precauciones en respuesta a COVID-19. Además de las precauciones que se describen a continuación, estamos siguiendo de cerca las directrices del Departamento de Salud Pública del Condado de Pottawattamie, y el Distrito Escolar de la Comunidad de Council Bluffs.

El *21st CCLC*:

- Ofrecerá a los padres la recogida en forma segura e higiénica, utilizando el distanciamiento social fuera de la escuela.
- Limpiará y desinfectará las superficies, los suministros y el equipo antes y después de su uso. El personal de conserjería también cada noche rociará *Victory Electrostatic* en todas las áreas.
- Requerirá chequeos de temperatura de los niños y el personal. Los niños y el personal con una temperatura superior a los 100.4, o serán enviados a casa con cualquier síntoma similar a COVID.
- Agrupará a los niños por edad y limitará los grupos a 15 personas o menos cuando sea posible
- Supervisará a los niños y al personal para detectar síntomas de enfermedad, separará a los niños enfermos y los enviará a casa lo antes posible.
- Exigirá lavarse y desinfectarse las manos con frecuencia al entrar al gimnasio o al salón de clases, antes y después del aperitivo (*snack*) y al hacer la transición a un lugar diferente.
- Mantendrá un ambiente divertido con actividades apropiadas para la edad, basadas en el fomento de una atmósfera de aprendizaje y la promoción de relaciones positivas entre los niños y el personal..
- Estará siguiendo las pautas del distrito, se espera que los niños y el personal se cubran la cara cuando no sea posible el distanciamiento social, y se les recomienda encarecidamente que se cubran la cara en todo momento.
- Se comunicará con las familias en forma regular por medio de correo electrónico, mensajes de texto, medios sociales y en persona.

Solicitamos a los padres y tutores:

- Permanezcan fuera del edificio en el momento de la recogida, practiquen el distanciamiento social y sigan las instrucciones del personal cuando recojan a su hijo.
- Reporten al *21st CCLC* cualquier exposición, o posible exposición al COVID-19 entre cualquier miembro de la familia.
- Se abstengan de enviar juguetes, artículos blandos o más o teléfonos celulares con los niños, y etiquetar todos los artículos permitidos.
- Mantengan a los niños enfermos en casa y recojan de inmediato a cualquier niño enfermo que se envíe a casa.
- Sigán, y cuando sea apropiado, respondan con prontitud a la comunicación *21st CCLC*.

Se alienta a la administración del sitio a dirigir las preguntas de respuesta COVID a la oficina principal, y es posible que no puedan responder a todas las preguntas.

El *21st CCLC* se compromete a proteger la privacidad de los miembros de nuestro personal y las familias.